

## Mikä?

**Edunvalvontavaltakirja on etukäteen allekirjoitettava, kirjallinen lupa asioitteesi hoitamiseen sitten, kun et siihen itse pysty.**

Edunvalvontavaltakirjalla sinä annat luotettavalle läheisellesi luvan, että hän saa hoitaa rahan tai omaisuuteen liittyviä asioitasi tulevaisuudessa.

Edunvalvontavaltakirja tulee voimaan vasta sitten, kun lääkäri on todennut ettet pysty itse hoitamaan asioitasi. Silloin valitsemasi läheinen toimittaa edunvalvontavaltakirjasi ja lääkärin lausunnon Digi- ja väestötietovirastoon (entinen maistraatti). Vasta vahvistamisen jälkeen hän saa luvan hoitaa asioitasi.

## Kenelle?

**Edunvalvontavaltakirja kannattaa tehdä aina, mikäli sinulla on sellainen luotettava ihminen lähipiirissäsi, jonka haluat hoitavan asioitasi sitten kun et enää itse siihen pysty.** Vaikka sinulla olisi asioitteesi hoitoon kykenevä läheinen tai oma lapsi tai puoliso, hänellä ei ole oikeutta hoitaa asioita ilman tätä ennakkoon tehtyä, kirjallista edunvalvontavaltuutusta.

### JOS SOPIVAA LÄHEISTÄ EI OLE?

Jos sopivaa, luotettavaa läheistä ei ole, silloin EI tehdä edunvalvontavaltakirjaa. Tarvittaessa asioitasi ryhtyy hoitamaan yleinen edunvalvoja, joka määrätään Digi- ja väestötietovirastosta.

## Miksi?

**Edunvalvontavaltakirja takaa sen, että tutut ihmiset voivat pitää huolta raha-asioistasi elämäsi loppuun saakka.** Se myös helpottaa asioiden hoitamista, sillä jos läheiselläsi ei ole allekirjoittamaasi edunvalvontavaltakirjaa, hän joutuu pyytämään luvan asioitteesi hoitamiseen viranomaisilta. Tästä tulee sinulle ylimääräisiä kuluja joka vuosi.

Vaikka olisit jo nyt sopinut läheisesi kanssa esimerkiksi siitä, että hän saa maksaa laskujasi pankkitililtäsi, tämä sopimus ei riitä viranomaiselle siinä tilanteessa, kun et enää pysty päättämään asioistasi. **Viranomaisen tarvitsee kirjallisen sopimuksen eli edunvalvontavaltakirjan.** Se on ainoa valtakirja, joka pätee kaikissa tilanteissa.

### JOS EDUNVALVONTA-VALTAKIRJAA EI OLE?

Jos edunvalvontavaltakirjaa ei ole, on asioiden hoitaminen monimutkaisempaa ja kalliimpaa. Lisäksi asioitasi hoitava henkilö joutuu pyytämään viranomaisilta luvan raha-asoiden hoitamiseen. Tällöin kyseessä on **edunvalvojana toimiminen**, ja se edellyttää kirjanpidon lähettämistä joka vuosi Digi- ja väestötietovirastoon. Asioitasi voi päättyä hoitamaan myös joku sinulle vieras ihminen.

## Kuka?

Voit valita kenet vain täysi-ikäisen sukulaisesi tai läheisesi hoitamaan asioitasi. **Tärkeintä on, että valitset sellaisen ihmisen, johon voit varmasti luottaa.** Päätä myös kuka voisi olla valitsemasi läheisen sijainen, jos hän ei jostain syystä pysty hoitamaan asioitasi.

Mieti vielä, keille muille haluat antaa oikeuden saada tietoa voinnistasi ja asioistasi.



## Miten?

Voit hankkia edunvalvontavaltakirjan asiantuntijan avulla tai voit tehdä sen itse. Voi olla suositeltavaa kääntyä asiantuntijan puoleen, sillä asiaan perehtymättömälle on hankalaa tehdä pätevä paperi tarkkojen muotovaatimusten vuoksi. Väärin tehdystä paperista ei ole mitään hyötyä. Asiantuntijan palvelu maksaa, mutta vähävarainen voi saada maksutonta apua oikeusaputoimistosta.

Jos päädyt tekemään valtakirjan itse, Digi- ja väestötietoviraston nettisivuilta ([www.dvv.fi](http://www.dvv.fi)) löytyy toimiva malli ja opas sen täyttämiseen: **Miten turvaan tahtoni toteutumisen? Opas oikeudelliseen ennakkointiin.** Voit kysyä lisätietoja soittamalla Digi- ja väestötietoviraston palvelunumeroon p. 0295 536 256 ma-pe klo 9–15.



### Meiltä saat muistiystävällistä apua edunvalvontavaltakirjan tekoon!

Kanta-Hämeen Muistiyhdistys ry tarjoaa luotettavaa asiantuntija-apua edunvalvontavaltuutuksen laadintaan.

#### Hinta

yhdeltä 190€,  
pariskunnalta 350€

#### Varaa aika tai kysy lisää

puh. 044 726 7400 tai  
[info@muistiaina.fi](mailto:info@muistiaina.fi)

[muistiaina.fi](http://muistiaina.fi)



## EDUNVALVONTA- VALTAKIRJA

